

Asystent/ka w Dziale Handlowym (Zakupy/Logistyka/Sprzedaż & Marketing)

Szukamy osoby, która chce realnie wejść w biznes - nie tylko asystować, ale uczyć się trzech kluczowych obszarów działania firmy: zakupów, sprzedaży i logistyki.

To rola dla osoby mocno analitycznej i takiej, która chce z czasem wziąć odpowiedzialność za własny obszar.

Kim jesteśmy

Browary Radomskie to dynamicznie rozwijająca się firma działająca w branży piw rzemieślniczych. Tworzymy produkty oparte na jakości, rzemiośle i świadomym podejściu do budowania marki. Łączymy świat produkcji, sprzedaży i marketingu, działając zarówno lokalnie, jak i rozwijając dystrybucję na szerszą skalę. Stawiamy na rozwój, optymalizację procesów i budowanie stabilnego biznesu opartego na danych i dobrze poukładanych operacjach. Jesteśmy zespołem, który pracuje blisko siebie i ma realny wpływ na to, jak firma funkcjonuje na co dzień. Szukamy osób, które chcą nie tylko wykonywać zadania, ale rozumieć, jak działa biznes i mieć wpływ na jego rozwój.

Zakres obowiązków

Stanowisko opiera się na trzech filarach:

1. Zakupy - docelowo Twój obszar (ok. 40%)

- analiza stanów magazynowych i zapotrzebowania
- składanie zamówień do dostawców
- kontrola faktur zakupowych i zgodności dostaw
- optymalizacja zakupów (ceny, ilości, rotacja)
- praca w systemie ERP (Wapro Mag)

2. Wsparcie logistyki i magazynu (ok. 30%)

- obsługa zamówień i dokumentów magazynowych
- przyjmowanie dostaw i kontrola zgodności
- aktualizacja stanów magazynowych
- obsługa kasy fiskalnej i terminala
- wsparcie w bieżącej obsłudze klientów

3. Wsparcie sprzedaży i marketingu (ok. 30%)

- pomoc przy kampaniach marketingowych i działaniach promocyjnych
- przygotowywanie materiałów i prostych analiz

- wsparcie w organizacji eventów i targów
- współpraca z zespołem sprzedaży

Kogo szukamy?

- student/ka (mile widziane studia zaoczne)
- dyspozycyjność w tygodniu (preferowane godziny 7:00–15:00)
- osoba analityczna i skrupulatna
- dobra znajomość Excela (formuły, praca na danych)
- chęć nauki systemu ERP (Wapro Mag)
- odpowiedzialność i samodzielność
- znajomość języka angielskiego na poziomie komunikatywnym (min. B2)

Nie oczekujemy pracy fizycznej na co dzień, ale ważne jest, abyś nie bał/a się drobnych prac operacyjnych - np. spakowania niewielkiej paczki do wysyłki czy przeniesienia kartonu z punktu A do punktu B (oczywiście w rozsądnej wadze i wymiarze).

Mile widziane

- pierwsze doświadczenie w pracy biurowej, sprzedaży, logistyce lub zakupach
- zainteresowanie obszarem zakupów / operacji / zarządzania zapasami
- znajomość podstaw pracy z systemami ERP
- umiejętność pracy z danymi i wyciągania wniosków
- dobra organizacja pracy i umiejętność priorytetyzacji zadań
- proaktywność i chęć usprawniania procesów

Nie wymagamy doświadczenia zawodowego - zapewniamy pełne wdrożenie. Ważne jest jednak, abyś potrafił/a pokazać, że masz profil, którego szukamy. Mogą to być np. staże, praktyki, projekty uczelniane, aktywność w organizacjach studenckich lub inne inicjatywy, w których wykorzystywałeś/aś analityczne podejście, pracę z danymi lub organizację pracy.

Co oferujemy?

- wynagrodzenie: 24-30 zł/h brutto
- realny wpływ na rozwój obszaru zakupów
- naukę działania firmy (sprzedaż, logistyka, marketing)
- dużą samodzielność i szybki rozwój

Dlaczego warto?

Jeśli się sprawdzisz, możesz przejąć zakupy jako swój obszar, wejść w sprzedaż lub operacje oraz szybko rozwijać się razem z firmą oraz zostać z nami na stałe.

Aplikuj

Wyślij CV na adres agnieszka.pytlewska@gbbc.pl oraz krótką informację, dlaczego to stanowisko jest dla Ciebie.

Do zobaczenia!