



// Rozpocznij praktyki, a potem płatny staż!

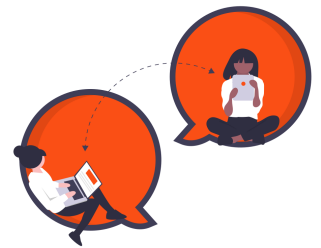
Program praktyk w TrainBrain. Młodszy specjalista ds. szkoleń

Oferta ważna do 25 marca 2026 roku.

Do naszego zespołu Koordynatorów obecnie poszukujemy osoby zainteresowanej **bezpłatnymi trzymiesięcznymi praktykami**, a następnie **półrocznym płatnym stażem**. Praktyki będą prowadzone pod okiem dyplomowanego psychologa organizacji.

Ta oferta jest dla Ciebie, jeśli:

- jesteś studentem lub studentką co najmniej **III/IV roku studiów**;
- dysponujesz czasem w wymiarze **minimum 50h** miesięcznie.



Praktyki mogą być realizowane w formie zdalnej lub stacjonarnej w Poznaniu.

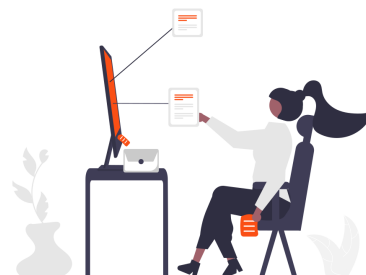
Jeśli praktyki są wymagane na Twojej uczelni, to dostosujemy się do określonych wymogów i Twoich potrzeb. Godziny pracy są u nas w miarę elastyczne i pozostają do ustalenia!

→ Co warto wiedzieć na wstępie?

TrainBrain to marka i firma **szkoleniowo-doradcza** działająca na rynku od 2014 roku. Specjalizujemy się głównie w projektowaniu procesów rozwojowych dla kadry zarządzającej. Realizujemy programy szkoleniowe, warsztaty, a także indywidualne procesy coachingowe, badania psychometryczne dla liderów. Oferujemy, również usługi doradczo-konsultingowe w obszarze zasobów ludzkich.

Propagujemy **podejście salutogeniczne** (profilaktyczne, prewencyjne, działań zawczasu) w ramach odpowiedzialnego podejścia do biznesu i rozwiązań dotyczących ludzi, jako najważniejszego zasobu każdej organizacji.

Więcej o nas na: <https://trainbrain.com.pl/o-nas/>





→ Kogo szukamy do zespołu?

Zależy nam na osobie proaktywnej, **zaangażowanej** i zdeterminowanej do rozwoju w branży szkoleniowej. Chcemy nawiązać współpracę z kimś, kto charakteryzuje się:

- umiejętnością organizacji **własnego czasu pracy** i wysoką biegłością w zarządzaniu projektami pod kątem organizacyjnym, logistycznym, technicznym, a także administracyjnym;
- dużą sprawnością w obsłudze komputera i posługiwania się podstawowymi aplikacjami do pracy zdalnej, a także swobodnego poruszania się po Internecie;
- bardzo dobrą **znajomością zasad pisowni** języka polskiego, wrażliwości na wszelkiego typu błędy językowe, a także opanowaniem języka angielskiego przynajmniej na poziomie B2 (mile widziani kandydaci z poziomem C1);
- posiadaniem zmysłu estetyki i potrzebą pracy w sposób uporządkowany;
- wysokimi umiejętnościami interpersonalnymi oraz komunikacyjnymi, zarówno w mowie, jak i w piśmie, dzięki czemu łatwo buduje relacje z innymi;
- smykłąką do prowadzenia rozmów z Klientami i podstawową wiedzą o sprzedaży B2B;
- predyspozycjami do **samodzielnego myślenia** i pracy w zespole rozproszonym.

Reszty nauczymy Cię sami!

Wszystko powyższe jest niezbędne, bo tego nie uda nam się nadrobić.





Co możemy Ci zaoferować?

Nie będzie owocowych czwartków ani pracy w młodym i dynamicznym zespole. Będzie za to duża frajda i satysfakcja z pracy w branży szkoleniowej, a także:

- duże **możliwości rozwoju** zawodowego i osobistego w pracy przy projektach szkoleniowych (w tym nauka metodyki w obszarze zarządzania szkoleniami);
- bliski **kontakt z ekspertami**, mentorami i trenerami, którzy mają olbrzymią wiedzę i doświadczenie merytoryczne w pracy z biznesem czy managementem;
- udział w szkoleniach i warsztatach w roli **asystenta trenera** prowadzącego lub obserwatora procesu grupowego po wcześniejszym przeszkoleniu;
- regularne **sesje rozwoju** z trenerem biznesu lub coachem oraz badanie psychometryczne FRIS®, które odbędziesz, gdy dołączysz do nas do zespołu;
- możliwość pracy całkowicie (lub hybrydowo) w systemie zdalnym i bardzo **elastyczne godziny** pracy (wyjątek stanowią godziny kontaktu z klientami);
- kulturę feedbacku i organizacji uczącej się, a także wyjątkowo **pozytywną atmosferę!**

Jaki będzie Twój zakres obowiązków?



- wsparcie zespołu Koordynatorów w **zadaniach organizacyjnych**, logistycznych, technicznych oraz administracyjnych związanych z obsługą projektów rozwojowo-szkoleniowych;
- wsparcie procesu sprzedaży oraz obsługi Klienta poprzez **obsługę systemu CRM**, a także nawiązywanie i utrzymywanie relacji z wybranymi Klientami (telefonicznie, mailowo oraz poprzez portal LinkedIn);
- przygotowywanie ofert i umów we współpracy z zespołem, sporządzanie materiałów, narzędzi, ankiet, raportów, certyfikatów i innej niezbędnej dokumentacji w trakcie realizacji projektu szkoleniowego.



Aplikuj już teraz!

Wypełnij ankietę, by wziąć udział w rekrutacji.

Kliknij [ten przycisk](#), aby przenieść się do formularza Google.

Chcemy być fair, także **każda zgłoszona osoba** otrzyma od nas odpowiedź.

Przycisk nie działa? Skopiuj link do ankiety:
<https://forms.gle/huPry5HcJYBJuf46>

Po więcej zajrzyj na naszą stronę:
<https://trainbrain.com.pl/>

