



Wynajmujemy Satisfakcję!



Firma CRL Sp. z o.o. poszukuje osoby na stanowisko:

ASYSTENT/ ASYSTENTKA DS. KSIĘGOWYCH I KADROWO-PŁACOWYCH



Lokalizacja: Radom

OPIS STANOWISKA:

- Sporządzanie umów cywilnoprawnych i umów o pracę zgodnie z wytycznymi
- Sporządzanie listy płac i rozliczanie wynagrodzeń umów cywilnoprawnych i umów o pracę
- Księgowanie rozliczenia wyciągów bankowych
- Księgowanie dokumentów kosztowych
- Sporządzanie zestawień księgowych
- Wprowadzanie dokumentów do systemu i nadzór nad ich obiegiem
- Kompletowanie dokumentów kadrowych

WYMAGANIA:

- Wykształcenie kierunkowe w zakresie finansów/ kadr i płac
- Praktyczna znajomość MS Office

MILE WIDZIANE:

- Znajomość pracy w programie Symfonia Finanse, Kadry i Płace, Płatnik

OFERUJEMY:

- Wynagrodzenie 5500zł – 6500zł brutto
- Możliwość rozwoju i podnoszenia kompetencji w obszarze księgowości oraz kadr i płac
- Pracę w dni robocze w godzinach 7:00-15:00. Po okresie wdrożeniowym możliwość ustalenia elastycznych godzin pracy oraz możliwość pracy hybrydowej
- Stabilne zatrudnienie
- Umowę o pracę po okresie próbnym
- Możliwość realizacji szkoleń

Sposób aplikowania: Aplikować możesz poprzez ogłoszenie dostępne na wybranych platformach internetowych m.in. poprzez naszą stronę internetową. Wyświetli się formularz aplikacyjny, który należy uzupełnić. CV możesz także dostarczyć osobiście do siedziby firmy. Adres ul. Racławicka 8/10, Radom. Prosimy o kompletność dokumentu CV.

Odwiedź naszą stronę internetową z aktualnymi ofertami pracy: crl.pracujunas.pl

W razie pytań skontaktuj się pod numerem telefonu: 604-989-172