



[Szata graficzna: General PL (DSV ISS)]

Stanowisko: Asystent/ka ds. Obsługi Klienta

Miejsce pracy: Warszawa

Nr ref. ISS/FIN/VQH/37216

Twój zakres obowiązków:

- Przyjmowanie, rejestracja oraz obsługa mailowych i telefonicznych zapytań dotyczących przede wszystkim rozrachunków z Dostawcami
- Pozyskiwanie oraz przekazywanie kopii faktur Klientom
- Współpraca z działami finansowymi w Polsce oraz w innych krajach Europejskich w ramach Shared Service Centre
- Kontakt z lokalnymi biurami DSV i dostawcami zewnętrznymi













Nasze wymagania:

- Wykształcenie wyższe lub w trakcie studiów preferowane w obszarze finanse/księgowość
- Znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie B2
- Atutem będzie znajomość innego języka używanego w codziennej pracy na poziomie co najmniej B2 (niemiecki, hiszpański)
- 6 miesięcy doświadczenia w pracy w dziale finansów będzie atutem
- Znajomość pakietu MS Office (Word, Excel, Power Point) na poziomie zaawansowanym
- Znajomość SAP będzie dodatkowym atutem

To oferujemy:

- Umowa o pracę
- Kompleksowy program wdrożeniowy
- Buddy
- Katalog szkoleń wewnętrznych oraz platforma e-learningowa
- Kultura feedbacku
- Program przejść wewnętrznych
- Skandynawska kultura pracy
- Work-life Harmony

Benefity:

	 dofinansowanie zajęć sportowych	 prywatna opieka medyczna	 dofinansowanie nauki języków
 ubezpieczenie na życie	 siłownia w biurze	 firmowa drużyna sportowa	 paczki świąteczne
 inicjatywy dobroczynne	 nowoczesne i ergonomiczne eko-biuro	 parking rowerowy	 stacje do ładowania pojazdów elektrycznych

APLIKUJ

W dokumentach aplikacyjnych prosimy o dopisanie następującej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez DSV International Shared Services sp. z o.o. z siedzibą w Ożarów Mazowiecki 05-850, przy ul. Ożarowska 40/42, Duchnice, dla potrzeb obecnych i przyszłych rekrutacji oraz weryfikacji moich kompetencji, a nadto do przekazania moich danych osobowych innym spółkom z grupy kapitałowej DSV ISS na potrzeby rekrutacji prowadzonych w przyszłości.”

1. Informujemy, że Administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych przez Pana/Panią dokumentach aplikacyjnych jest spółka DSV International Shared Services Sp. z o.o. z siedzibą w Duchnicach, przy ul. Ożarowska 40/42, 05-850 Ożarów Mazowiecki (dalej: „DSV ISS”).

2. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie uprawnienia pracodawcy wynikającego z art. 22¹ kodeksu pracy. Podstawą przetwarzania wyżej wymienionych danych osobowych jest obowiązek prawny (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO w związku z przepisami prawa pracy),
- przeprowadzenia procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych, tj. danych osobowych innych niż wskazane w punkcie powyżej, przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ww. zgoda (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. „a” RODO),
- realizacji uzasadnionego interesu administratora w zakresie danych pozyskanych od Pani/Pana w trakcie procesu rekrutacji w związku ze sprawdzeniem Pani/Pana umiejętności i zdolności potrzebnych do pracy na określonym w ogłoszeniu stanowisku. Podstawą przetwarzania tych danych jest uzasadniony interes (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO),
- realizacji uzasadnionego interesu administratora na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, wykazania wykonania obowiązków (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO),
- przeprowadzenia przyszłych procesów rekrutacyjnych, na podstawie Pani/Pana zgody na przetwarzane danych osobowych przekazanych w CV, formularzu, liście motywacyjnym i innych dokumentach. Podstawą przetwarzania jest ta zgoda (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. „a” RODO).

3. W ramach prowadzonych rekrutacji dane osobowe mogą być przekazane przez DSV ISS innym odbiorcom, tj. spółkom z grupy kapitałowej DSV, podwykonawcom, dostawcom usług oraz podmiotom współpracującym.

4. Pani/Pana dane mogą być przekazywane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych, o ile podmioty mające siedzibę w tych krajach wdrożyły odpowiednie zabezpieczenia przetwarzanych danych osobowych.

5. Dane osobowe:

- w zakresie wskazanym w pkt 2 lit. a), b) oraz c) Pani/Pana dane będą przechowywane przez czas niezbędny do przeprowadzenia niniejszej rekrutacji, nie dłużej niż 6 miesięcy od dnia zakończenia procesu rekrutacyjnego;

- w zakresie wskazanym w pkt 2 lit. d) Pani/Pana dane będą przechowywane przez okres przedawnienia roszczeń wynikających z przepisów prawa, a także przez czas, w którym przepisy nakazują nam przechowywać dane;

- w zakresie wskazanym w pkt 2 lit. e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 12 miesięcy od daty wyrażenia zgody.

6. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do treści Pana/Pani danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, Warszawa).

8. Podanie danych osobowych zgodnych z przepisami Kodeksu pracy jest warunkiem wzięcia udziału w danym procesie rekrutacyjnym. W pozostałym zakresie podanie danych osobowych jest dobrowolne.

9. Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym w formie profilowania.

10. W przypadku pozyskania dalszych informacji w zakresie przetwarzania danych osobowych, uprzejmie prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Piotrem Janiszewskim pod adresem e-mail: issc.rodod@dsv.com bądź listownie na adres siedziby DSV ISS.