



Manpower (Agencja zatrudnienia - numer certyfikatu 412) to światowy lider w dziedzinie HR o ponad 60 letniej tradycji. Obecnie dla jednego z naszych Klientów poszukujemy osoby na stanowisko:

Asystent ds. marketingu (również z orzeczeniem)

Miejsce pracy: **Moszna-Parcela**

Zapraszamy do aplikowania osoby z niepełnosprawnością !

Co będzie należało do Twoich obowiązków ?

- Terminowe przygotowywanie raportów sprzedażowych
- Prowadzenie bieżącej dokumentacji związanej z działalnością działu
- Organizacja targów, szkoleń oraz innych imprez organizowanych i współorganizowanych przez pracodawcę
- Prowadzenie bieżących spraw biura
- Ścisła współpraca z przedstawicielami handlowymi i doradcami technicznymi

Czego oczekujemy ?

- Komunikatywności i łatwości w nawiązywaniu relacji oraz umiejętności pracy w grupie
- Kreatywności i zdolności wychodzenia poza schemat
- Bardzo dobrej znajomości pakietu MS Office
- Mile widziane doświadczenie na podobnym stanowisku

Co zyskasz dołączając do nas ?

- Dobre warunki pracy
- Przyjazna atmosfera
- Możliwość rozwoju w firmie o ugruntowanej pozycji na rynku
- Dostęp do bogatego pakietu benefitów: karty Multisport, prywatnej opieki medycznej, ubezpieczenie grupowe PZU

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV mariola.wasinska@manpower.pl