**KSIĘGOWY - staż**

Poszukujemy osoby na staż na stanowisko KSIĘGOWY w Powiatowym Zarządzie Dróg Publicznych
w Radomiu.

Rodzaj wykonywanych zadań:

* + - 1. Prowadzenie ksiąg rachunkowych (rachunkowość budżetowa i pozabudżetowa w tym między innymi : księgowanie operacji gospodarczych zgodnie z dowodami księgowymi, sprawdzonymi pod względem formalnym, rachunkowym i merytorycznym oraz zatwierdzonymi do realizacji, zgodnie z dekretacją i szczególnymi zasadami rachunkowości przyjętymi w PZDP.
			2. Naliczanie wynagrodzeń pracowników, sporządzanie list płac, innych list płatniczych, kart wynagrodzeń, dokumentów dotyczących naliczania świadczeń z ubezpieczeń społecznych, deklaracji podatkowych oraz prowadzenie ich rozliczeń.
			3. Odprowadzanie naliczonego podatku oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę i umowy- zlecenia w terminach określonych ustawą oraz przelewów wynikających z potrąceń wskazanych w listach płac i pozostałych płatności jednostki
			4. Przygotowywanie zaświadczeń o zatrudnieniu i wysokości wynagrodzenia.
			5. Bieżąca analiza wykonania funduszu wynagrodzeń.
			6. Prowadzenie ewidencji należności budżetowych, krótko i długoterminowych.

Wymagania:

Wykształcenie minimum średnie, mile widziane kursy z zakresu księgowości.

Kontakt:

Osoby zainteresowane prosimy o kontakt tel. 48 381 50 60.