



DACPOL

PN-EN ISO 9001:2015

DACPOL Sp. z o.o.

ul. Puławska 34

05-500 Piaseczno

tel.: (+48) 22 70 35 100

fax: (+48) 22 70 35 101

dacpol@dacpol.eu

www.dacpol.eu

ASYSTENTKA/ ASYSTENT DZIAŁU TECHNICZNO-HANDLOWEGO

Miejsce pracy: Piaseczno

Zadania:

- obsługa projektów z zakresu energoelektroniki, automatyki i elektrotechniki realizowanych w firmie DACPOL,
- obsługa systemu CRM (rejestracja zamówień, wystawianie dokumentów kontraktowych i wysyłkowych), przygotowywanie ofert,
- odpowiednia organizacja obiegu dokumentów,
- pozyskiwanie potencjalnych dostawców,
- uczestnictwo w targach i seminariach,
- współpraca przy realizacji projektów firmy,
- pomoc w prowadzeniu sekretariatu,

Oczekiwania:

- **biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie- warunek konieczny,**
- znajomość języka rosyjskiego będzie dodatkowym atutem,
- wykształcenie wyższe techniczne: kierunek- elektronika, automatyka, energoelektronika,
- prawo jazdy kat. B,
- umiejętność obsługi komputera (pakiet MS Office) i innych urządzeń biurowych,
- wysoka kultura osobista, odporność na stres,
- bardzo dobra organizacja pracy i zdolność do ustalania priorytetów,
- wysoko rozwinięte umiejętności komunikacyjne i interpersonalne,
- samodzielność, sumienność i odpowiedzialność w wykonywaniu powierzonych zadań,
- mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

Oferujemy:

- stabilne zatrudnienie na umowę o pracę,
- nowoczesne biuro w dobrej lokalizacji,
- pracę w miłej i koleżeńskiej atmosferze,
- świadczenia dodatkowe: opieka medyczna, pakiet sportowy, ubezpieczenie grupowe,
- dofinansowanie do posiłków,
- bilety na wydarzenia kulturalne, dostęp do firmowej biblioteki,
- budżet rozwojowy (szkolenia, kursy, konferencje),
- ogólnofirmowe spotkania integracyjne,
- **możliwość zakwaterowania w mieszkaniu służbowym.**

Aplikacje z adnotacją ASYSTENT/KA

prosimy kierować na adres:

dacpol@dacpol.eu