Poszukujemy do pracy w ZDI Sp. z o.o. Siedziba ZDI Sp. z o.o. znajduję się przy ul. Jana Kiepury 6, 22-400 Zamość spółka jest wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Lublin- Wschód w Lublinie z siedzibą w Świdniku, VI Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000049181, NIP 922-10-02-143, Regon: 950188927, o kapitale zakładowym w wysokości 1 430 000,00 zł.  
  
Przedmiotem naszej działalności jest obsługa instytucji publicznych, przedsiębiorstw i osób prywatnych, w zakresie inżynierii i architektury oraz związane z nią doradztwo techniczne.  
  
Zakres działalności firmy obejmuje następujące usługi:  
- zastępstwo inwestycyjne  
- zarządzanie kontraktem  
- nadzór inwestorski  
- pomoc techniczna  
- projektowanie  
- realizacja robót  
  
Dzięki profesjonalnej kadrze oraz wieloletniemu doświadczeniu w prowadzeniu kontraktów, możemy zaoferować profesjonalną i kompleksową obsługę na wszystkich etapach realizacji projektu od pomysłu poprzez przygotowanie postępowania przetargowego, pomoc techniczną, opracowanie dokumentacji projektowej, usługę inwestora zastępczego/wykonawcy robót, rozliczenie zadania i oddanie obiektu do użytku.  
  
W celu uzyskania dodatkowych informacji na nasz temat proszę odwiedzić naszą stronę internetową: [www.zdi.pl](http://www.zdi.pl)  
  
  
Poszukujemy do pracy na stanowisku: Asystent Projektanta branży drogowej lub Projektanta branży drogowej z uprawnieniami projektowymi  
miejsce pracy: Radom, ul. Wiejska.   
kontakt e-mail z biurem w Zamościu: [p.pastuszak@zdi.pl](mailto:p.pastuszak@zdi.pl) , tel. 84 639 20 53 wew. 27

lub z Panem Krzysztofem Małek tel. 603 267 667 - spotkania z Panem Krzysztofem po uprzednim telefonie w Radomiu, ale po uprzednim e-mailu do Działu Kadr w Zamościu.  
  
  
Opis stanowiska:

- wykonywanie  opracowań projektowych w zakresie branży drogowej, koncepcji programowo przestrzennych, projektów budowlanych i wykonawczych  
- przestrzeganie procedur Systemu Zarządzania Jakością  
- reprezentowanie firmy w kontaktach z klientami i innymi uczestnikami procesu inwestycyjnego  
- koordynowanie projektów  
- wykonywanie innych czynności z polecenia przełożonego w ramach prac związanych z realizacją zadań projektowych  
- drukowanie i powielanie wykonanych dokumentacji projektowych  
  
  
Wymagania:  
-wykształcenie wyższe techniczne, kierunkowe - budownictwo, kierunki pokrewne (mile widziane budownictwo specjalność drogowa)  
-znajomość obsługi komputera i programów projektowych, m.in. AutoCAD Civil  
-znajomość pakietu MS Office  
-umiejętności organizacyjne oraz wysoka samodyscyplina  
-umiejętność pracy w zespole

- doświadczenie w pracy na stanowisku Asystent Projektanta/ Projektant

Oferujemy :  
- długofalową współpracę opartą o zatrudnienie na podstawie umowy o pracę  
- możliwość zdobycia doświadczenia oraz podnoszenia kwalifikacji  
- pracę w przyjaznym i zaangażowanym zespole  
- pomoc w zdobyciu wiedzy i praktyki, niezbędnej do uzyskania uprawnień budowlanych  
  
  
W razie pytań proszę o zwrotną wiadomość e-mailową, bądź telefonicznie.