



Abriga to miejsce dla ludzi, którzy mają pomysły i odwagę żeby je realizować. Uczymy się od siebie nawzajem i staramy się odkrywać nowe, nieznane dotąd ścieżki, pracujemy ciężko, ale mamy satysfakcję z efektów naszych działań. Otwartość na zmiany, kreatywność, chęć do pracy i wiara w to, że wszystko jest możliwe – to najlepiej określa nasz zespół. Więcej informacji o nas znaleźć można na stronie: www.abriga.com

specjalista ds. operacji i fakturowania

(miejsce pracy: Radom)

Do Twoich zadań należeć będzie:

- wystawianie dokumentów sprzedaży na podstawie zamówień, wystawianie korekt, fakturowanie (FV, FKOR, WZ, PZ),
- weryfikacja i wprowadzanie danych do systemu Optima,
- terminowa realizacja zamówień,
- przygotowywanie dokumentacji przychodowej oraz rozchodowej,
- przygotowanie i przeprowadzenie kwartalnej inwentaryzacji w systemie Optima,
- dbanie o realizację celów i współpraca z zespołem.

Oczekujemy od Ciebie:

- dobrej znajomości systemów ERP (znajomość programu Optima jest dodatkowym atutem)
- doświadczenia w pracy na podobnym stanowisku, a tym samym płynnego poruszania się po dokumentacji RW, PZ, Faktura, MM, EUR1 i WDT,
- komunikatywnej znajomości języka angielskiego,
- dobrej znajomości MS Office,
- analitycznego myślenia,
- samodzielności w działaniu i dobrej organizacji pracy,
- gotowości do pracy w systemie zmianowym (6.00-14.00, 14.00-22.00).

W zamian oferujemy:

- dobrą atmosferę i stabilne zatrudnienie (umowa o pracę),
- możliwość rozwoju i podnoszenia kompetencji zawodowych,
- pracę w zaangażowanym zespole,
- a ponadto pyszne owoce, aromatyczną kawę, karnet sportowy i benefity medyczne.

Wyślij swoje CV i krótki list motywacyjny na: people@abriga.com. W tytule maila wpisz nazwę stanowiska z ogłoszenia. Zgłoszeń można dokonywać również przez formularz na naszej stronie www.abriga.com/kariera

Prosimy o umieszczenie na dokumentach następującej klauzuli:

„Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę firmie Abriga Sp. z o. o. z siedzibą w Radomiu (26-600) przy ul. Staromiejskiej 8/12 na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.”

Zgłoszenia bez powyższej klauzuli nie będą rozpatrywane.

Jeżeli chce Pan/Pani, abyśmy zachowali przesłane dokumenty również dla celów przyszłych rekrutacji, bardzo prosimy o dopisanie dodatkowo poniższej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Abriga Polska Sp. z o. o. z siedzibą w Radomiu (26-600) przy ul. Staromiejskiej 8/12 zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych, a w szczególności mojego wizerunku na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji. Przyjmuję do wiadomości, że zgoda może być cofnięta w każdym czasie.”

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Kandydatami, aplikacje, w których nie wyrażono zgody na dalsze przetwarzanie danych w związku z przyszłymi rekrutacjami, po zakończeniu obecnej zostaną zniszczone.

Klauzula informacyjna:

Informujemy, że administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Abriga Polska Sp. z o. o. z siedzibą w Radomiu (26-600) przy ul. Staromiejskiej 8/12.

Podane przez Pana/Panią dane osobowe będą przetwarzane przez Abriga Polska Sp. z o. o. w celach rekrutacyjnych, na podstawie art. 221 § 1 Kodeksu Pracy (w przypadku zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę i dostarczenia danych wyłącznie objętych tym przepisem, jak: imię, nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania, adres do korespondencji, wykształcenie, przebieg dotychczasowego wykształcenia) lub na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom administratora danych, jak też podmiotom udzielającym mu wsparcia na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania obecnego procesu rekrutacji, po zakończeniu którego zostaną bezpowrotnie usunięte, a w przypadku wyrażenia dodatkowej zgody Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane również na potrzeby przyszłych rekrutacji, przez okres 1 roku lub do czasu cofnięcia zgody. Ponadto Pana/Pani dane osobowe możemy przechowywać dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z procesem rekrutacji przez okres 3 lat. W przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie danych Pana/Pani dokumenty aplikacyjne zostaną bezpowrotnie usunięte.

Ma Pan/Pani prawo żądania dostępu do dotyczących Pana/Pani osoby danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Może Pan/Pani cofnąć wyrażoną zgodę w dowolnym momencie kontaktując się z nami pod adresem people@abriga.com. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje ponadto Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkować będzie pominięciem Pana/Pani kandydatury w procedurze rekrutacyjnej. Informujemy, że decyzje dotyczące procesu rekrutacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.