



Jako prężnie działająca firma stale się rozwijamy i wspierając ten rozwój tworzymy zespoły składające się z osób zaangażowanych, ambitnych oraz otwartych na nowe wyzwania i stałe podnoszenie swoich kompetencji. Jeśli czujesz, że jesteś taką osobą, dołącz do nas! Więcej informacji o nas znaleźć można na stronie: www.abriga.com

młodsza księgowa
(miejsce pracy: Radom)

Do Twoich zadań należeć będzie:

- księgowanie faktur sprzedażowych, zakupowych, wyciągów bankowych, księgowanie dokumentów krajowych i zagranicznych,
- weryfikacja dokumentów księgowych pod względem formalnym,
- obsługa systemu księgowego Optima, oraz systemu Saldeo,
- dbanie o poprawność obiegu dokumentów w firmie,
- wsparcie samodzielnych księgowych w ich codziennych obowiązkach,
- udział w tworzeniu sprawnie funkcjonującego działu finansowego oraz współpraca z innymi działami.

Oczekujemy od Ciebie:

- wyższego wykształcenia (ekonomia, finanse i rachunkowość lub pokrewne),
- doświadczenia w pracy w dziale księgowości,
- ambicji i chęci uczenia się,
- umiejętności analitycznych,
- dobrej organizacji pracy i samodzielności w działaniu,
- znajomości MS Office i systemów ERP (znajomość systemu Optima będzie dodatkowym atutem)
- praktycznej wiedzy z zakresu prawa podatkowego i rachunkowości.

W zamian oferujemy:

- mnóstwo energii i ciekawych wyzwań,
- ciągły rozwój i naukę nowych rzeczy,
- pracę w przyjaznym biurze i atmosferę nieustannej akcji,
- a ponad to wiele dodatków w postaci pysznych owoców, aromatycznej kawy, karnetów sportowych i benefitów medycznych.

Wyślij swoje CV i krótki list motywacyjny na: people@abriga.com. W tytule maila wpisz nazwę stanowiska z ogłoszenia. Zgłoszeń można dokonywać również przez formularz na naszej stronie www.abriga.com/kariera
Prosimy o umieszczenie na dokumentach następującej klauzuli:

„Zgodnie z art.6 ust.1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) wyrażam zgodę firmie Abriga Sp. z o. o. z siedzibą w Radomiu (26-600) przy ul. Staromiejskiej 8/12 na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb aktualnej rekrutacji.”

Zgłoszenia bez powyższej klauzuli nie będą rozpatrywane.

Jeżeli chce Pan/Pani, abyśmy zachowali przesłane dokumenty również dla celów przyszłych rekrutacji, bardzo prosimy o dopisanie dodatkowo poniższej klauzuli:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Abriga Polska Sp. z o. o. z siedzibą w Radomiu (26-600) przy ul. Staromiejskiej 8/12 zawartych w przesłanych dokumentach aplikacyjnych, a w szczególności mojego wizerunku na potrzeby przyszłych procesów rekrutacji. Przyjmuję do wiadomości, że zgoda może być cofnięta w każdym czasie.”

Zastrzegamy sobie prawo do skontaktowania się z wybranymi Kandydatami, aplikacje, w których nie wyrażono zgody na dalsze przetwarzanie danych w związku z przyszłymi rekrutacjami, po zakończeniu obecnej zostaną zniszczone.

Klauzula informacyjna:

Informujemy, że administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Abriga Polska Sp. z o. o. z siedzibą w Radomiu (26-600) przy ul. Staromiejskiej 8/12.

Podane przez Pana/Panią dane osobowe będą przetwarzane przez Abriga Polska Sp. z o. o. w celach rekrutacyjnych, na podstawie art. 221 § 1 Kodeksu Pracy (w przypadku zatrudnienia w oparciu o umowę o pracę i dostarczenia danych wyłącznie objętych tym przepisem, jak: imię, nazwisko, data urodzenia, miejsce zamieszkania, adres do korespondencji, wykształcenie, przebieg dotychczasowego wykształcenia) lub na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody - zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. a oraz art. 9 ust. 2 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

Dane osobowe mogą być ujawnione pracownikom lub współpracownikom administratora danych, jak też podmiotom udzielającym mu wsparcia na zasadzie zleconych usług i zgodnie z zawartymi umowami powierzenia

Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez czas trwania obecnego procesu rekrutacji, po zakończeniu którego zostaną bezpowrotnie usunięte, a w przypadku wyrażenia dodatkowej zgody Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane również na potrzeby przyszłych rekrutacji, przez okres 1 roku lub do czasu cofnięcia zgody. Ponadto Pana/Pani dane osobowe możemy przechowywać dla celów ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami związanymi z procesem rekrutacji przez okres 3 lat. W przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie danych Pana/Pani dokumenty aplikacyjne zostaną bezpowrotnie usunięte.

Ma Pan/Pani prawo żądania dostępu do dotyczących Pana/Pani osoby danych osobowych, prawo ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych. Może Pan/Pani cofnąć wyrażoną zgodę w dowolnym momencie kontaktując się z nami pod adresem people@abriga.com. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie wyrażonej przez Pana/Panią zgody przed jej cofnięciem. Przysługuje ponadto Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych skutkować będzie pominięciem Pana/Pani kandydatury w procedurze rekrutacyjnej. Informujemy, że decyzje dotyczące procesu rekrutacji nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.