**ASYSTENT / -TKA KIEROWNIKA PRODUKCJI**

**Zakres obowiązków:**

* Tworzenie harmonogramów produkcji
* Nadzorowanie i rozliczanie procesu planowanej produkcji i jej weryfikacja
* Zapewnienie ciągłości produkcji poprzez monitorowanie poziomu zapasów wszystkich materiałów produkcyjnych
* Dbanie o jakość produkcji
* Raportowanie i analizy wydajności produkcji
* Wsparcie i asystowanie w rozwiązywaniu problemów produkcyjnych
* Nadzór (monitorowanie) dokumentacji produkcyjnej
* Tworzenie celów ilościowy i jakościowych we współpracy z kierownikiem produkcji
* Współpraca z innymi działami w rozwiązywaniu problemów technicznych i organizacyjnych

**Wymagania:**

* Wykształcenie minimum średnie lub w trakcie studiów pozwalających podjąć pracę na pełen etat
* Doświadczenie w planowaniu i zarządzaniu procesami produkcyjnymi
* Praktyczna wiedza w zakresie optymalizacji produkcji
* Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym swobodną komunikację
* Bardzo dobra znajomość programu Excel
* Zdolność analitycznego myślenia, rozwiązywanie problemów
* Pożądana znajomość programu AutoCAD

**Oferujemy:**

* Stabilne zatrudnienie w oparciu o umowę o pracę;
* Atrakcyjne wynagrodzenie;
* Możliwość zdobywania doświadczenia zawodowego w firmie produkcyjnej;
* Pracę w nowoczesnej, rozwijającej się firmie;
* Dodatkowe benefity: kartę Multisport , ubezpieczenie grupowe na życie

Zainteresowane osoby prosimy o przesłanie CV na adres : a.bukowska@ustm.pl w temacie wpisując : Asystent/-tka Kierownika Produkcji.

Zastrzegamy sobie prawo do kontaktu tylko z wybranymi osobami.

Prosimy o zamieszczenie na dokumentach następującej klauzuli:

 Zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. A ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 roku (RODO) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb aktualnej i przyszłych rekrutacji prowadzonych przez lub na rzecz UST-M sp. z o.o. z siedzibą w Tomaszowie Mazowieckim.